



ZAMAWIAJĄCY:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Raławickie 23
tel. 261 18 32 00, 261 18 32 03, faks 261 18 32 77
www.1wszk.pl**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. - Dz. U z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).

pod nazwą:
„Świadczenie usług dozoru oraz ochrony osób i mienia
dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
– Filii w Ełku”.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE,
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

1. ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Raławickie 23
NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011

Adres do korespondencji:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ
Filia w Ełku
19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30
tel. 87/ 6219 936; e-mail: abialobrzeska@1wszk.elk.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZP/US/30/2020**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z **art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą Pzp*” o wartości zamówienia poniżej 750.000 Euro posilkując się przepisami w/w ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług dozoru oraz ochrony osób i mienia dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filii w Ełku”.

CPV: 79.71.00.00-4: Usługi ochroniarskie

1.2 Zakres zamówienia obejmuje m.in:

- a) świadczenie usługi dozoru i ochrony osób i mienia,
- b) kontrola nad ruchem samochodowym i pobieranie w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat parkingowych od osób wyjeżdżających z terenu Szpitala.

Zgodnie z zakresem obowiązków na danym stanowisku, ujętych w § 2 i 3 projektu umowy zał. nr 5 do Ogłoszenia.

ZAKRES PODSTAWOWY - POSTERUNEK NR 1 – 3

- Posterunek nr 1 (brama wjazdowa) – czynny: całodobowo - 24h/doba,
24 godz. x 365 dni = 8 760 godz.
- Posterunek nr 2 (szpital – budynek nr 90) – czynny: od godz. 6⁰⁰ do godzinny 22⁰⁰,
16 godz. x 365 dni = 5 840 godz.
- Posterunek nr 3 (komenda) czynny: całodobowo - 24h/doba,
24 godz. x 365 dni = 8 760 godz.

Suma: 23 360 godzin.

CHARAKTERYSTYKA OTOCZENIA:

Obiekty chronione znajdują się w kompleksie nr 378 przy ul. Kościuszki 30 i obejmują:

- 4,83 h powierzchni zabudowanej 6-ma obiektami szpitalnymi (90, 32, 35, 46, 16, 85) oraz budynkami (20, 21, 37, 71, 25, 27, 87, 88),
- 3,83 h powierzchni zabudowanej 7-ma obiektami magazynowo-garażowymi (budynki nr 23, 13, 19, 72, 74, 82, 89) oraz urządzonym lądowiskiem dla lotniczego transportu medycznego,
- Całość kompleksu nr 378 zabezpieczona jest ogrodzeniem trwałym wykonanym z siatki stalowej oraz z płyt betonowych. Wzdłuż ogrodzenia na całym jego obwodzie zamontowano wysięgniki z trzema nitkami drutu kolczastego, a jego część stanowią płyty betonowe,
- Szpital wyposażony jest w zewnętrzny i wewnętrzny monitoring i system alarmowy,
- w sąsiedztwie kompleksu 378 zlokalizowane są:
 - strona wschodnia (siatka i płyty żelbetonowe), rzeka Elk oraz park;
 - strona zachodnia (pręty stalowe) ul. Kościuszki;
 - strona południowa (płyty żelbetonowe + siatka) budynki z działalnością gospodarczą;
 - strona północna (siatka), obiekty prywatne.
- Powierzchnia ciągów komunikacyjnych podlegających obsłudze przez wykonawcę wynosi 128,20 m², tj.
- Powierzchnia przy budynku nr 72 10 m x 1,5 m = 15 m²
- Powierzchnia przy budynku nr 90 (wejście główne) 6 m x 3,7 m = 22,20 m²
- Powierzchnia przy budynku nr 85 (pomieszczenie ochrony + szlaban)
 - o Schody 2 m x 5 m = 10 m²
 - o chodnik obok pomieszczenia ochrony: 20 m x 3 m = 60 m²
 - o Podjazd samochodów przed szlabanem: 7 m x 3 m = 21 m²

Piasek i sól zapewnia Zamawiający.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań zapobiegających przestępstwom, wykroczeniom przeciwko życiu i zdrowiu osób, mienia, a także przeciwdziałającym powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz działań uniemożliwiających wtargnięcie osób nieupoważnionych na teren obszarów chronionych.
2. Zapewnienie obsady zmiany ochrony (bez względu na urlopy czy absencje chorobowe) oraz jej właściwej organizacji w oparciu o system ochrony, odzwierciedlonej poprzez prowadzoną ewidencję czasu pracy.
3. Zapewnienie stałego, stabilnego składu pracowników ochrony wydzielonych do realizacji zadań ochrony, opartego na znajomości obowiązków planów, procedur i innych dokumentów opracowanych wspólnie przez Strony umowy.
4. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - a) do rzetelnej organizacji stanowisk pracy własnych pracowników, umożliwiając im właściwe wykonanie powierzonych zadań (m.in. instrukcje stanowiskowe, łączność, odzież, sprzęt biurowy, kasa fiskalna, itp),
 - b) do przestrzegania przepisów i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu, a w szczególności instrukcji p.poż. i przepisów BHP.
 - c) do udzielania Zamawiającemu rzetelnych i pełnych informacji dotyczących podejmowanych interwencji oraz składania pisemnych raportów z wykonywanych działań interwencyjnych w książce meldunków,
 - d) do udziału w ćwiczeniach ewakuacji przeciwpożarowej,
 - e) w zakresie kontroli nad ruchem samochodowym, do organizacji i przestrzegania przez użytkowników oraz osoby wjeżdżające na teren Szpitala, wyznaczonych miejsc parkingowych,
 - f) do rzetelnego rozliczania się z pobieranych w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za parkowanie, na podstawie wydruków z kas fiskalnych - wpłat pobranych opłat Wykonawca winien dokonywać codziennie w dni robocze w kasie Szpitala Zamawiającego, ewentualnie następnego dnia roboczego do godziny 14:00.
 - g) pełnienia dyżuru bez broni palnej, ze środkami łączności, w umundurowaniu. Z uwagi na specyfikę dyżuru (np. znajomość rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych i oddziałów szpitalnych, obsługa kasy fiskalnej) wskazanym jest kierowanie do pracy stałego zespołu (tych samych osób). Wyliminuje to konieczność każdorazowego szkolenia nowych pracowników.
 - h) ścisłej współpracy z nieetatowym Komendantem Ochrony i Szefem Logistyki.
 - i) przechowywania kluczy do bram ewakuacyjnych i otwieranie ich w razie zaistniałej potrzeby oraz na polecenie Kierownictwa Szpitala.
 - j) przechowywania kluczy użytku bieżącego oraz wydawanie ich osobom upoważnionym
 - k) wyposażenie w materiały eksploatacyjne do kasy fiskalnej.

- l) wyposażenie posterunku nr 1 w alkomat **posiadający certyfikat**,
 - m) uwzględnienia w planach ochrony istniejących systemów alarmowych na terenie szpitala /monitorowanie tych obiektów, gdy alarm zostanie uruchomiony/:
 - budynek nr 90 (Pawilon Główny Szpitala),
 - budynek nr 72 (Komenda Szpitala).
 - n) uwzględnienia w planach ochrony instrukcji alarmowych obowiązujących w szpitalu,
 - o) przestrzegania instrukcji alarmowych w przypadku zaistnienia zdarzenia,
 - p) przestrzegania instrukcji ochrony przeciwpożarowej,
 - q) włączenie i wyłączenie światła zmierzchowego na terenie szpitala.
5. Czynności porządkowych należeć będą: rejon przy szlabanie (wjazd do Szpitala około 30m²), wejście główne do Szpitala (około 30m²), rejon główny komendy (około 50m²).
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za powierzoną mu ochronę osób, obiektów, mienia, kasy fiskalnej, środków pieniężnych oraz wszelkich szkód wynikłych z nienależytego wykonania usługi.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i posiadania w pomieszczeniach ochrony oraz okazania do kontroli Kierownictwu Szpitala:
 - a) plan ochrony wszystkich obiektów szpitala,
 - b) instrukcję pełnienia służby,
 - c) regulamin ochrony p. pożarowej wraz z instrukcją postępowania,
 - d) zakres obowiązków pracownika ochrony,
 - e) plan patrolowania /wewnętrzny, zewnętrzny/,
 - f) instrukcja postępowania w razie wystąpienia zagrożenia,
 - g) książkę pełnienia dyżurów – ochrony – opracowuje Zamawiający
 - h) książkę wydawania i zdawania kluczy - opracowuje Zamawiający
 8. Dokumentację niezbędną do funkcjonowania ochrony na terenie szpitala Wykonawca wykona w porozumieniu z wyznaczoną osobą Zamawiającego w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
 9. Wszystkich pracowników ochrony z ramienia Wykonawcy, na każdym z posterunków obowiązuje bezwzględnie nakaz:
 - a) wykonywania poleceń służbowych wydawanych przez Komendanta/Zastępcę Szpitala, nieetatowego Komendanta Ochrony Szpitala.
 - b) natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej) oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu zabezpieczenia i usunięcia awarii oraz uniknięcia lub minimalizacji szkody, a na wypadek pożaru, organizowanie akcji ratowniczej do momentu przybycia jednostek Straży Pożarnej.

Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy z podziałem na poszczególne posterunki:

POSTERUNEK NR 1 (BRAMA WJAZDOWA)

*Czynny: całodobowo - 24h/doba, **24 godz. x 365 = 8 760 godz.***

Zakres szczegółowy obowiązków:

1. Otwieranie i zamykanie dwóch części szlabanu wjazdowego i wyjazdowego:
 - a. karetkom pogotowia i pojazdom innych służb ratowniczych,
2. Kontrola ruchu osób i ruchu pojazdów:
 - a. dopilnowanie prawidłowego parkowania samochodów w miejscach do tego przeznaczonych, pobieranie opłat za parkowanie,
 - b. udzielanie informacji w sprawach badań, odwiedzin, odbioru dokumentów i kierowanie do odpowiednich jednostek organizacyjnych Szpitala,
 - c. dbałość o swobodny dojazd do szlabanu wjazdowego i wyjazdowego,
3. Ochrona osób i mienia:
 - a. zwracanie szczególnej uwagi na podejrzane osoby mogące stwarzać zagrożenie w obrębie obszaru objętego ochroną, a w razie potrzeby dokonywanie niezbędnych czynności likwidujących to zagrożenie wraz z powiadomieniem odpowiednich służb,
 - b. wypraszenie z obszaru objętego ochroną osób, które zakłócają spokój pracowników, pacjentów oraz osób odwiedzających i towarzyszących oraz osób, które spożywają alkohol,
 - c. natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób towarzyszących lub odwiedzających.
4. Kontrola przepustek osób uprawnionych do bezpłatnego wjazdu na teren Szpitala.

5. Pobieranie opłat za parkowanie tym samym obsługa kasy fiskalnej przy sprzedaży biletów parkingowych wg cennika wydanego na podstawie decyzji Komendanta Szpitala. Sporządzanie wydruków fiskalnych dobowych.
6. Rzetelne rozliczanie się z pobieranych w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za parkowanie, na podstawie wydruków z kas fiskalnych tzw. raportów dobowych – wpłat pobranych opłat Wykonawca winien dokonywać codziennie w dni robocze w kasie Zamawiającego, ewentualnie następnego dnia roboczego do godziny 14:00.
7. Dbalność o swobodny dojazd do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego karetkom pogotowia, pojazdom innych służb ratowniczych i osób uprawnionych.
8. Obsługa urzędzeń oraz systemu monitorującego.
9. Prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy zgodnie z wykazem osób upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy
10. W przypadku sygnalizacji alarmów, umieszczonych w chronionych budynkach niezwłoczne poinformowanie o zdarzeniu wyznaczonych osób.
11. Obsługa centrali ppoż. W przypadku pożaru poinformowanie służb ratowniczych.
12. Niezwłoczne reagowanie na wypadek awarii (sieci: gazowej, wodno – kanalizacyjnej, energetycznej).
13. Utrzymanie porządku w miejscu pełnienia dyżuru (Wykonawca powinien posiadać własny sprzęt oraz środki czystości).
14. Prowadzenie „Książki pełnienia dyżurów – ochrony” wraz z dokumentowaniem czynności i zdarzeń.
15. Utrzymanie czystości chodnika wzdłuż posesji Szpitala, głównego wejścia oraz chodnika i ulicy na terenie Szpitala do skrzyżowania ulicy
16. Przyjmowanie dodatkowych doraźnych zadań przez pracownika ochrony, zleconych przez komendanta ochrony, związanych i wynikających z pełnienia służby.
17. Prace porządkowo-gospodarcze (w bezpośrednio przyległym do posterunku obszarze): zmiatanie terenu, opróżnianie pojemników na śmieci, grabienie liści, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz posypywanie piaskiem, pielęgnacja zieleni.
18. Umundurowanie ujednolicone ochrony :
 - a. Spodnie
 - b. Bluza z widocznym napisem „ochrona” - identyfikator
 - c. Kurtka polowa w zależności od warunków atmosferycznych
 - d. Nakrycie głowy
 - e. Buty czarne w zależności od warunków atmosferycznych
 - f. Kamizelka odblaskowa (kolor zielony) z napisem „ochrona”
19. Zabezpieczenie posterunku w bezprzewodowe środki łączności (krótkofalówka).

POSTERUNEK NR 2 (SZPITAL – BUDYNEK NR 90, SZATNIA)

czynny: od godz. 6⁰⁰ do godzinny 22⁰⁰, 16 godz. x 365 = 5 840 godz.

Zakres szczegółowy obowiązków:

1. Kontrola ruchu osób i pojazdów:
 - a. udzielanie informacji w sprawach badań, odwiedzin, odbioru dokumentów i kierowanie do odpowiednich komórek organizacyjnych Szpitala,
 - b. dopilnowanie prawidłowego parkowania samochodów w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Ochrona osób i mienia:
 - a. zwracanie szczególnej uwagi na podejrzane osoby mogące stwarzać zagrożenie w obrębie obszaru objętego ochroną, a w razie potrzeby dokonywanie niezbędnych czynności likwidujących to zagrożenie wraz z powiadomieniem odpowiednich służb,
 - b. wypraszenie z obszaru objętego ochroną osób, które zakłócają spokój pracowników, pacjentów oraz osób odwiedzających i towarzyszących oraz osób, które spożywają alkohol,
 - c. natychmiastowa pomoc personelowi w przypadku agresywnych pacjentów i osób towarzyszących lub odwiedzających.
3. Znajomość rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala.
4. Obsługa szatni. Przyjmowanie i wydawanie przedmiotów w niej zostawianych. Obsługa kasy fiskalnej szatni. Sporządzanie wydruków fiskalnych dobowych. Rozliczanie sprzedaży w księgowości szpitala.
5. Prowadzenie „Książki pełnienia dyżurów – ochrony” wraz z dokumentowaniem czynności i zdarzeń.

6. Pomoc pacjentom przy korzystaniu z wind oraz osobom niepełnosprawnym.
7. Egzekwowanie obowiązującego zakazu palenia tytoniu.
8. Niedopuszczenie do wynoszenia, wywozu i dewastacji materiałów i urządzeń stanowiących własność Szpitala.
9. Niezwłoczne reagowanie na wypadek awarii (sieci: gazowej, wodno – kanalizacyjnej, energetycznej).
10. Utrzymanie porządku w miejscu pełnienia dyżuru (Wykonawca powinien posiadać własny sprzęt oraz środki czystości)..
11. Przyjmowanie dodatkowych doraźnych zadań przez pracownika ochrony, zleconych przez komendanta ochrony, związanych i wynikających z pełnienia służby.
12. Prace porządkowo-gospodarcze (w bezpośrednio przyległym do danego posterunku stałego obszarze): zmiatanie terenu, opróżnianie pojemników na śmieci, grabienie liści, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz posypywanie piaskiem.
13. Umundurowanie ujednolicone ochrony :
 - a. Spodnie wyjściowe
 - b. Bluza wyjściowa (koszula, krawat) z widocznym napisem „ochrona” – identyfikator
 - c. Kurtka w zależności od warunków atmosferycznych
 - d. Buty czarne w zależności od warunków atmosferycznych
14. Zabezpieczenie posterunku w bezprzewodowe środki łączności (krótkofalówka).

POSTERUNEK NR 3 (KOMENDA – BUDYNEK NR 72 I RBZMed

Czynny: całodobowo - 24h/doba, 24 godz. x 365 = 8 760 godz.

Zakres szczegółowy obowiązków:

1. Kontrola ruchu osób.
2. Obsługa urządzeń alarmowych i monitorujących (centrala, kamery).
3. Przyjmowanie informacji telefonicznych i przekazywanie osobom funkcyjnym.
4. Po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy uniemożliwienie wstępu do Komendy Szpitala i na teren RBZMed osobom postronnym oraz pracownikom z wyjątkiem przypadków, w których pracownik posiada pisemną zgodę KOMENDANTA Fili SZPITALA lub ZASTĘPCY KOMENDANTA Fili SZPITALA odnotowana w zeszycie ewidencji ponadnormatywnego czasu służby i pracy, bądź wyrażoną na pisemnym wniosku.
5. Niedopuszczenie do wynoszenia, wywozu i dewastacji materiałów i urządzeń stanowiących własność Szpitala
6. Obchód terenu RBZMed po wyznaczonych punktach kontrolnych. (system ROGER).
 - a. w godz. 5.00- 1430- 16.00 wspomaga posterunek Nr 1.
 - b. w godz. 16.00 - 5.00 pełni obowiązki ochrony w rejonie RBZMed w systemie patrolowym co dwie godziny.
7. Sprawdzanie zabezpieczenia budynków magazynowych RBZMed Nr 19, 23, 82, 89 (okna, plomby, drzwi).
8. Niezwłoczne reagowanie na wypadek awarii (sieci: gazowej, wodno – kanalizacyjnej, energetycznej).
9. Utrzymanie porządku w miejscu pełnienia dyżuru (Wykonawca powinien posiadać własny sprzęt oraz środki czystości).
10. Przyjmowanie dodatkowych doraźnych zadań przez pracowników ochrony, zleconych przez komendanta ochrony, związanych i wynikających z pełnienia służby.
11. Dokonanie w godzinach nocnych przeglądu zapisanych zdarzeń zarejestrowanych przez system kamer umieszczonych na terenie kompleksu Szpitala oraz sporządzenie raportu.
12. Prace porządkowo-gospodarcze (w bezpośrednio przyległym do posterunku obszarze): zmiatanie terenu, opróżnianie pojemników na śmieci, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych.
13. Umundurowanie ujednolicone ochrony :
 - a. Spodnie
 - b. Bluza z widocznym napisem „ochrona” - identyfikator
 - c. Kurtka w zależności od warunków atmosferycznych
 - d. Nakrycie głowy
 - e. Buty czarne w zależności od warunków atmosferycznych
 - f. Kamizelka odblaskowa (kolor zielony) z napisem „ochrona”
14. Zabezpieczenie posterunku w bezprzewodowe środki łączności (krótkofalówka).

- 1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

4.7 Klauzule społeczne: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4.8 ogłoszenia.

4.8 Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2016 poz. 1666 z późn. zm.).
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia, który będzie stanowił zał. do umowy.
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
8. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 postanowieniach projektu umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów wraz z przyległymi terenami. Koszy związane z wizją lokalną ponosi wyłącznie Wykonawca.

5. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 ogłoszenia.

6.2 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 838)

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej, tj:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (trwającą nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy, każda) dot. ochrony osób i mienia realizowaną w budynkach użyteczności publicznej* w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto w skali rocznej wraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje) zgodnie z Zał. nr 3 – wykaz usług. W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN). *Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.2019 poz. 1065).
3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj:
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.500.000,00 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

6.3 Ocena spełniania wymogów o których mowa w pkt 6.2 zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki z pkt 6.2 Wykonawca spełnił.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

7.1 W zakresie dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Koncesja**, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 838) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.2) ogłoszenia, tj. **co najmniej 1 usługę (trwającą nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy, każda) dot. ochrony osób i mienia realizowaną w budynkach użyteczności publicznej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto w skali roku.**
- c) **Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.500.000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych). W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

7.2 W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** - stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie wymaga się wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców. Warunek ten zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wraz z ofertą prawidłowo wypełniony druk - stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2 a) niniejszego ogłoszenia składa każdy z Wykonawców samodzielnie.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w:
 - pkt 7.1.a), 7.2 b) i c) Ogłoszenia - składa każdy z Wykonawców samodzielnie.;
 - pkt 7.1 b) i c) Ogłoszenia – wykazują wspólnie Wykonawcy;
- d) **Dokument pełnomocnictwa** musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii, poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
- i) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy **regulującej współpracę tych Wykonawców**.
- j) Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

7.4 PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 1). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców, (Wykonawca nie składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ww. podwykonawcy/ów). Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia innych dokumentów (o ile ich żądał) dotyczących ww. podwykonawcy/ów, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a. Pzp.

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. **Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferty” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu) oraz oświadczenia i dokumenty o którym mowa w pkt 7 niniejszego ogłoszenia.**

8.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Pełnomocnika.

8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku

ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk,

pok. 22 - Punt Podawczy

i opisane: „Świadczenie usługi dozoru i ochrony osób i mienia”. Numer postępowania: DZP/US/30/2020.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.06.2020 r., DO GODZ. 10.10

/brak oznaczenia, skutkować może otwarciem oferty przed upływem terminu do otwarcia ofert/.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nieuzupełnienie w wymaganym terminie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 8.10. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
- 8.11. Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 8.13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert – Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
- 8.14. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) Którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) Którzy nie wykażą, że zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- 8.15. Złożenie oferty niespełniającej wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Oferty winny być złożone: **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Etku pok. 22 - Punt Podawczy**, w terminie do **16.06.2020 r. do godziny 10:00**.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI OGŁOSZENIA, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.1wszk.pl
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu.
- 10.3. Wnioski należy kierować na adres w formie pisemnej lub elektronicznej:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Etku

ul. Kościuszki 30, 19-300 Etk,

pok. 22 - Punt Podawczy

tel. 87/ 6219 936; e-mail: abialobrzeska@1wszk.elk.pl

- 10.4 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami n/w osoby w następujących sprawach:
proceduralnych:
Aleksandra Białobrzeska – tel. 87/ 6219-936
merytorycznych :
st. chor. Maciej Potoczny – tel. 87/ 6219-414
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą e-maila. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Etku (Komenda – budynek nr 72, pokój nr 105), w dniu **16.06.2020 r. o godz. 10:10.**

13. OTWARCIE OFERT

- 13.1 Osoba wyznaczona przez Zamawiającego przeprowadzi otwarcie ofert w miejscu i terminie wskazanym w dziale 12. **Otwarcie ofert jest jawne.**
- 13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert osoba wyznaczona przez Zamawiającego do prowadzenia postępowania poda: kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz dokona otwarcia ofert następnie odczyta nazwy (firmy), adresy Wykonawcy oraz informacje dotyczące cen oferty.
- 13.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA*” rozumiana zgodnie z [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.] Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Wykonawców. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, zgodnie z przywołanym wyżej przepisem, iż zastrzeżona informacja ma charakter techniczny, technologiczny, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, itp., oraz umożliwić jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako zastrzeżone. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13.4 DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT :

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 poz. 229, 1089 i 1132, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązanie nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu – wzór **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie te powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

14.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą ilość punktów w kryterium:

- cena - 100 %

14.2 W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Ocena kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego. W kryterium tym oferta może uzyskać do 100 punktów. Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

15.1 Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym – zał. nr 1 do Ogłoszenia.

15.2 Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie warunki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (zatrudnienie pracowników, koszt wynajmu pomieszczeń – 1.000,00 zł brutto w skali miesiąca, koszt rozmów telefonicznych, rozliczanych na podstawie, co miesięcznego bilingu).

15.3 Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

15.5. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem zapisów przewidzianych w projekcie umowy załącznik nr 5 do ogłoszenia.

15.6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

15.7. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyższej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.

15.8. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

15.9. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. - Dz.U.2017.847 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. W ofercie również Wykonawca podaje stawkę jaką przyjął za 1 roboczogodzinę świadczonej usługi netto i brutto

15.10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

16. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i stanowi ofertę najkorzystniejszą.
- 16.2 Umowa z Wykonawcą, którego uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania i zatwierdzeniu wyników przez Zamawiającego.
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 16.4 Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.
- 16.5 Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

18. RODO

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Uprzejmie informujemy, iż dnia 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W związku z wykonywaniem zadań związanych z bieżącym administrowaniem danymi, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ** z siedzibą w **Lublinie**, przy **al. Raławickie 23**, posiadającą numer NIP: **712-241-08-20** oraz numer KRS: **000026235**, tel.: 261-183-200;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@1wszk.elk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
 - postępowaniami przetargowym,
 - realizacją procesów biznesowych i administracyjnych związanych z przedmiotem działalności,
 - realizacją obowiązków wynikających z umowy,
 - ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji lub profilowaniu, ani wysyłane poza strefę Unii Europejskiej.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 – oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 – projekt umowy

Załącznik nr 6 – wykaz pracowników

ZATWIERDZAM

KOMENDANT FILII
I Wojskowego Szpitala Klinicznego i Polikliniki
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lublinie
plk mgr Robert TRELA